

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Центра по обучению

Протокол № _____
от «17» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ОАО «УК ЕПК»


А.Н. Денисенко
«19» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Центре по обучению АО «ЕПК Саратов»

Настоящее Положение устанавливает порядок контроля и аттестации обучающихся в Центре по обучению.

1 Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом № 292 от 18.04.2013 года с изменениями от 26.05.2015 года,
- Локальных нормативных актов АО «ЕПК Саратов».

1.2. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Центре по обучению.

1.4. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний. Предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися программ профессионального обучения: отдельных дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практик, стажировок и пр.) во время занятий преподавателя с обучающимися.

1.5. Промежуточная аттестация успеваемости является формой оценки качества освоения обучающимися программ профессионального обучения, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам (моделям). Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам (моделям) и другим видам учебной работы.

1.6. Дисциплина может не предусматривать оценивание промежуточных результатов обучения.

1.7. Для подведения итогов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) используются результаты текущего контроля и может проводиться аттестационное испытание в форме зачета или экзамена.

1.8. Решение о проведении аттестационного испытания в форме экзамена (зачета) находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины. Форма аттестационного испытания (экзамен, зачет) указывается в учебном плане.

1.9. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационного испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине определяются утвержденной программой дисциплины (модуля).

1.10. Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) на первом занятии по данной дисциплине, а также информирует о содержании и процедурах проведения экзамена или зачета (если аттестационное испытание предусмотрено в программах учебных дисциплин) повторно на последнем занятии перед проведением зачета или экзамена.

2 Характеристика системы оценивания

2.1 В Центре по обучению принята четырехбалльная система оценивания:

- Для экзаменов: балл (отметка) – 5, 4, 3, 2; вербальный аналог - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- Для зачетов – двухбалльная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

3 Организация и проведение текущего контроля успеваемости

3.1 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

3.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, деловых играх, во время прохождения практик и стажировок в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами обучения (прохождение практик и стажировок) - опросы, доклады, текущее тестирование, контрольные работы и т.д.;

- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки;

- через систему сдачи заданий, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Допускается автоматическая оценка результатов.

3.3 Виды текущего контроля успеваемости, используемые в Центре по обучению: устный опрос, тестирование, использование технических средств контроля.

3.4 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: собеседование, зачет, экзамен, тесты, контрольные работы, домашние задания, отчет о стажировке (практике), компьютерное тестирование, ситуационные задания и т.д.

3.5 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указывается в программе дисциплины (модуля).

3.6 Программа дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся.

3.7 Проверка письменных работ и отчетов, подготовленных по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведенных на аудиторную работу с обучающимися. Защита отчетов может проводиться как во время аудиторных занятий.

3.8 Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

3.9 Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем.

3.10 При устном опросе и компьютерном тестировании преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся специалисту Центра по обучению не позднее дня, следующего за проведением текущего контроля; при проведении письменных работ сведения о текущей успеваемости должны быть сданы в течение 5 рабочих дней после проведения данного контроля.

3.11 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее двух рабочих дней после проведения текущего контроля.

3.12 Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

3.13 Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (модуля);
- своевременного выявления проблем и оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программ учебной дисциплины и учебного плана.

4 Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет и экзамен.

4.2 Экзамены и зачеты могут проводиться в устном и письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

4.3 Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

4.4 В качестве аттестационных испытаний могут проводиться:

- контрольная работа,
- тестирование (компьютерное или бланочное)

- экзамен (устный или письменный).

4.5 Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов и должна быть объявлена обучающимся до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий.

4.6 Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных знаний, умений и навыков.

4.7 Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в совершенствовании и получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

4.8 Неявка на экзамен или зачет фиксируется в соответствующей документации.

4.9 В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, обучающимся предоставляется возможность сдачи экзаменов или зачетов в срок, согласованный со специалистом Центра по обучению и утвержденный начальником Центра по обучению.

4.10 Время подготовки ответа при сдаче зачета или экзамена в устной форме должно составлять не более 30 минут.

4.11 Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающихся из аудитории.

4.12 Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплинам в соответствующие документы по учету обучения.

5 Порядок организации пересдач

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются учебной задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать учебную задолженность.

5.3. Центр по обучению создает все условия для ликвидации учебной задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. В случае, если причиной учебной задолженности по дисциплинам является неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право на повторное прохождение аттестационного испытания (пересдачу).

5.5. Аттестационное испытание по дисциплине может быть пройдено повторно не более одного раза. Условия и порядок пересдачи устанавливаются в индивидуальном порядке ввиду краткосрочности обучения. Процедура пересдачи соответствует процедуре сдачи экзамена.

6 Заключительные положения

6.1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся помимо преподавателей, мастеров производственного обучения, специалиста и начальника Центра по обучению, помогающих в проведении экзамена преподавателям, могут присутствовать члены Педагогического совета, исполнительный директор ОАО «УК ЕПК» и директора по направлениям.

6.2. Нарушение настоящего Положения со стороны преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала может быть обжаловано обучающимися в индивидуальном порядке путем обращения в комиссию по урегулированию споров. Несоблюдение педагогическим

составом и учебно-вспомогательным персоналом Центра по обучению настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.


Положение разработано

Начальником центра по обучению

 О.Т. Киселева
10.01.2018

Согласовано

Начальник управления персоналом

 С.Ф. Меньшикова
11.01.2018